

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ (UNİKARMER) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi Kariyer Merkezi (UNİKARMER)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Karabük Üniversitesi Kariyer Merkezi (UNİKARMER)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Kariyer Takımı: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lardaki bölümlerde eğitim gören öğrenciler arasından seçilen gönüllü kişileri,
- b) İş ve Staj Komisyonu: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lardaki bölümlerde görevli öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonları,
- c) Mezunlar Birliği ve Kariyer Geliştirme Komisyonları: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lardaki bölümlerde görevli öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyonları,
- d) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- e) Kariyer danışmanı: Kariyer danışmanı olarak seçilen kişileri,
- f) Merkez: Karabük Üniversitesi Kariyer Merkezi (UNİKARMER)'ni,
- g) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- h) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektörlük: Karabük Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- l) Üye firma: Merkeze üye olan firmaları,
- m) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – Merkezin amacı; Üniversitesinin öğrenci ve mezunları ile çalışanlarının kişisel gelişimlerine destek olmak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak,

iş yaşamından gelen ulusal ve uluslararası talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmak ve bu konuda arz ve talebi etkin bir şekilde bir araya getirerek Merkez bünyesinde hem mezunlardan hem de üye firmalardan oluşan üyelik sistemi geliştirmek ve öğrencilerin Üniversitede öğrenimlerine başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek, ülkenin ve Üniversitenin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine gerek ulusal ve gerekse de uluslararası faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak ve sürdürülebilir bir kariyer platformu oluşturmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazanmalarına yönelik ulusal/uluslararası kurs, seminer, konferans ve sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

b) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören/görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla ulusal/uluslararası iş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı, kamu kurum ve kuruluşları fuarı gibi etkinlikler düzenlemek.

c) Faaliyetler ile ilgili konularda bültenler yayınlamak öğrencileri, mezunları, ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşları bilgilendirmek.

ç) Eleman talebinde bulunan ulusal/uluslararası şirketlerle mezunlar arasında iletişim sağlamak.

d) Üye firma ve mezun bilgi sistemini geliştirmek.

e) Öğrenci ve mezunlarla uzmanların görüşmelerine aracılık ederek öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarını değerlendirip gözden geçirmelerini sağlamak.

f) Öğrenci ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma, mülakatta başarılı olma gibi insan kaynakları yönetimi alanında destek olmak.

g) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

ğ) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.

b) Faaliyetlerin Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek.

c) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek.

ç) Her dönem sonunda faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

d) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

e) Merkezce yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak.

f) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

g) Rektör tarafından onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 10 – Müdürün önerisi üzerine, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından iki öğretim üyesi Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi dolan müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder ve gerektiğinde Müdüre 6 aya kadar vekâlet edebilir. Vekâlet 6 aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları dâhil olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Müdür ve yardımcılarını haricindeki 4 üye Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, yılda en az 6 kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantıda oyların eşit çıkması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Merkezin çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşmek.

c) Merkez tarafından planlanan ulusal/uluslararası etkinlik ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

ç) Merkez faaliyetleri için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonlar kurmak.

d) Eğitim etkinlikleri sonunda verilecek katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenip verilmesi ile ilgili esasları belirlemek.

e) Görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti vermek, Kariyer Merkezine yönlendirmek.

f) Bilgilendirici ulusal/uluslararası seminer, panel ve konferans düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.

g) Öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda almak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Rektör tarafından seçilen 10 üyeden oluşur. Üyeler üç yıl süreyle aşağıdaki gruplara mensup kişiler arasından görevlendirilir:

- a) Rektörlüğe bağlı akademik birimlerin yöneticileri veya konu ile ilgili birim temsilcileri.
 - b) Müdür ve ilgili alanda çalışan Yönetim Kurulu üyeleri.
 - c) Üniversite-sanayi iş birliği, kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanlarında çalışmalar yapmış ve deneyimli Üniversite öğretim üyeleri.
 - ç) Öğrenci Konseyi başkanı.
 - d) Rektör tarafından seçilen Karabük Üniversitesi mezun dernek ve vakıf temsilcileri.
 - e) İlgili kamu ve özel sektör temsilcileri.
 - f) Konu ile ilgili çalışma yapan akademisyenler.
 - g) Kariyerle ilgili öğrenci kulüp temsilcileri.
 - ğ) Meslek örgütleri temsilcileri.
 - h) Kariyer danışmanlık şirket temsilcileri.
- (2) Üyelik süresi sona erenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür; gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerini, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Merkezin faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya davet edebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – Danışma Kurulu; Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin ulusal/uluslararası faaliyetlerine yönelik görüş, öneri ve eleştirilerini sunar; gerektiğinde Merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık yapar.

Kariyer danışmanı

MADDE 15 – Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak; iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında bireysel düzeyde destek vermek ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin bu konudaki uzmanlık birimlerinden veya dışarıdan kariyer planlama ve geliştirme konusunda uzman kişiler, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Kariyer danışmanları; kariyer planlama konusunda uzman, üniversite-sanayi işbirliği konusunda deneyimli akademik personel veya uzmanlar arasından seçilir.

Kariyer danışmanının görevleri

MADDE 16 – Kariyer danışmanlarının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin, mezunların ve çalışanların kişisel gelişimlerine destek vermek.
- b) Öğrencilere ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma konusunda yardımcı olmak.
- c) Öğrencilere ve mezunlara yönelik mülakat provaları etkinlikleri düzenlemek.
- ç) Öğrencilere ve mezunlara kariyer danışmanlığı ve koçluğu yapmak.
- d) Öğrencilerin ve mezunların iş hayatına hazırlanmasını sağlamak.

Kariyer Takımı:

MADDE 17 – Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO'larda eğitim verilen bölümlerdeki öğrencilerden oluşur. Her bölümün Kariyer Takımı üyesi vardır. Seçilen öğrenciler gönüllü kişilerden oluşur. Kariyer Takımının amacı; öğrencilerimize bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında katkı sağlamak; Kariyer Merkezi tarafından yapılan organizasyonların planlamasında,

etkinlik iş ve aşamalarında destek vermek, Öğrenciler için yapılacak olan etkinlik geliştirme ve uygulama konularında görev almaktır.

Kariyer Takımı Görevleri:

MADDE 18 – Kariyer Takımı Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Yetenek Kapısının” öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin kayıt olmalarını sağlamak
- b) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan Yetenek Kapısının Dijital Eğitim Platformu Yetenek TV nin öğrencilere duyurulması ve kayıt olmalarını sağlamak
- c) Fabrika/İş yerleri tarafından yapılan Stajyer ve İş İlanlarını öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamak
- d) Kariyer Merkezinin yaptığı etkinliklerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak
- e) Kariyer Merkezi faaliyetlerine destek vermek
- f) Yapılacak olan etkinliklerin uygulanması ve geliştirilmesinde öneriler sunmak,
- g) Etkinlik Takviminde yer alan organizasyonlarda görev almak düzenlemek.
- h) Kariyer Merkezi Etkinliklerinin duyurulmasına destek vermek.
- i) Kariyer Merkezi ve diğer öğrenciler arasında köprü vazifesi görmek.

İş ve Staj Komisyonu:

MADDE 19 – İş ve Staj Komisyonları Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO’larda eğitim verilen bölümlerdeki Akademisyenlerden oluşur. Her bölümün ayrı ayrı komisyonu vardır. Komisyon Başkan ve İki üyeden oluşur. Staj yapmak isteyen öğrencilerin alanlarına uygun yerlerde staj yapabilmeleri için danışmanlık yapmak, Fabrika/İş yerleri tarafından yapılan Stajyer ve İş İlanlarını öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamak, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan projeler kapsamında Kariyer Merkezi faaliyetlerine destek vermek,

İş ve Staj Komisyonu Görevleri:

MADDE 20 – İş ve Staj Komisyonu Üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Yetenek Kapısının” öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin kayıt olmalarını sağlamak
- b) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan Yetenek Kapısının Dijital Eğitim Platformu Yetenek TV nin öğrencilere duyurulması ve kayıt olmalarını sağlamak
- c) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Staj Seferberliği” kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin Takibini yapmak
- d) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Staj Seferberliği” kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin ilgili birimdeki personel tarafından yapılan Sigorta Prim Ödeme Bildirimlerinin takibini yapmak
- e) Fabrika/İş yerleri tarafından yapılan Stajyer ve İş İlanlarını öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamak
- f) Kariyer Merkezinin yaptığı etkinliklerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak
- g) Kariyer Merkezi faaliyetlerine destek vermek

Kariyer Merkezi Komisyonları:

MADDE 21 – Kariyer Merkezi Komisyonları Enstitü/Fakülte/Yüksekokul ve MYO’larda eğitim verilen bölümlerdeki Akademisyenlerden oluşur. Her bölümün ayrı ayrı komisyonu vardır. Komisyon Başkan ve İki üyeden oluşur. Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak; kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere, Öğrencilerin eğitim gördükleri alana yönelik rehberlik etmektir. Öğrencilerimizin Kariyer hedeflerinin oluşturulması, eğitim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve beceri artırmalarını sağlamak üzere yol göstermektir.

Kariyer Merkezi Komisyonu Görevleri:

MADDE 22 – Kariyer Komisyonu Üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak,
- b) Öğrencilerimizin Kariyer hedeflerinin oluşturulması, eğitim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve beceri artırmalarını sağlamak üzere yol göstermektir.
- c) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Yetenek Kapısının” öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin kayıt olmalarını sağlamak
- d) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan Yetenek Kapısının Dijital Eğitim Platformu Yetenek TV nin öğrencilere duyurulması ve kayıt olmalarını sağlamak
- e) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Staj Seferberliği” kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin Takibini yapmak
- f) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları tarafından oluşturulan “Staj Seferberliği” kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin ilgili birimdeki personel tarafından yapılan Sigorta Prim Ödeme Bildirimlerinin takibini yapmak
- g) Fabrika/iş yerleri tarafından yapılan Stajyer ve İş İlanlarını öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamak
- h) Kariyer Merkezinin yaptığı etkinliklerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak
- i) Kariyer Merkezi faaliyetlerine destek vermek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 23 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25 – Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

***** Karabük Üniversitesinin 28.07.2021 tarih ve 2021/07-4 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**