



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (UNİKARMER)
Unvanı/Ad-Soyad	Kariyer Danışmanı
Bağlı Olduğu Yönetici	Merkez Müdür Yardımcıları
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Kariyer Danışmanı
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Öğrenci, mezun ve çalışanlara yönelik kariyer gelişim süreçlerine rehberlik etmek; UNİKARMER'in amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda kariyer danışmanlığı hizmetlerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkı sağlamak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
✓ Öğrenci, mezun ve çalışanların kariyer gelişim süreçlerine yönelik danışmanlık faaliyetlerine katkı sağlamak. ✓ Merkez tarafından yürütülen kariyer planlama, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarında görev almak. ✓ Kariyer gelişimine yönelik görüşme, değerlendirme ve rehberlik süreçlerinde Merkez ile koordinasyon sağlamak. ✓ Merkez tarafından düzenlenen eğitim, seminer, panel, çalıştay ve benzeri etkinliklerde görev almak veya katkı sunmak. ✓ Kariyer danışmanlığı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıt ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak. ✓ Öğrenci ve mezunlardan gelen kariyerle ilgili taleplerin değerlendirilmesinde Merkez yönetimi ile iş birliği yapmak. ✓ Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin Merkezin kurumsal hedefleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesini sağlamak. ✓ Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevleri yerine getirmek. ✓ UNİKARMER faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202 Dr. Öğr. Üyesi Ümmet AYDAN Merkez Müdürü