



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (UNİKARMER)
Unvanı/Ad-Soyad	Arş. Gör. Mustafa Emin AKÇİN
Bağlı Olduğu Yönetici	Merkez Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Öğr. Gör. Mehmet TANKÜL
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
UNİKARMER'in idari ve organizasyonel işleyişinin planlı ve etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamak; öğrenci, mezun ve paydaşlara yönelik kariyer faaliyetleri ile iletişim süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak ve merkezin dijital iletişim faaliyetlerinde görev almak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Merkezin resmî yazışmalarının hazırlanması, takibi ve arşivlenmesi süreçlerini koordine etmek.
- ✓ Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin idari hazırlıkları yürütmek, toplantı süreçlerine destek olmak ve alınan kararların takibine katkı sağlamak.
- ✓ Merkez faaliyetlerine ilişkin evrak, dosyalama ve raporlama süreçlerinin düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.
- ✓ Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı süreçlerinin planlanması ve koordinasyonunu sağlamak.
- ✓ Öğrenci, mezun ve paydaşlardan gelen başvuru, talep ve geri bildirimlerin izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlamak.
- ✓ Mezun izleme ve mezunlara yönelik iletişim süreçlerinin yürütülmesine katkı sağlamak.
- ✓ Kamu kurumları ve özel sektörle yürütülen iş birliği, staj ve istihdam süreçlerine ilişkin faaliyetlerin koordinasyonuna katkı sağlamak.
- ✓ Kariyer fuarları, firma tanıtım günleri ve benzeri organizasyonların planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde görev almak.
- ✓ İşveren ve paydaş ilişkilerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.
- ✓ UNİKARMER'in Instagram sosyal medya hesabının yönetimini yürütmek.
- ✓ Etkinlik, duyuru ve bilgilendirme içeriklerinin hazırlanmasını ve yayımlanmasını sağlamak.
- ✓ Sosyal medya paylaşımlarında kurumsal kimlik ve iletişim diline uygunluğu gözetmek.
- ✓ İdari personelin yürüttüğü idari süreçleri izlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak ve süreçlerin etkin yürütülmesine katkı sağlamak.
- ✓ Merkez Müdürünün görevde bulunmadığı hallerde, görevlendirilmesi durumunda Müdüre vekâlet etmek.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202 Arş. Gör. Mustafa Emin AKÇİN Merkez Müdür Yardımcısı	... / ... / 202 Dr. Öğr. Üyesi Ümmet AYDAN Merkez Müdürü