



*KARİYER
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA
MERKEZİ*

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	ii
I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Örgüt Yapısı.....	5
a. Merkez Üyelerinin İdari Görevleri	5
a. Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar.....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
a. Kullanılan Yazılımlar	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	8
5.1. 2023 yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	8
5.2. Diğer Hizmetler.....	8
5.3. Başarılar	8
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	8
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	8
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
C. DİĞER HUSUSLAR	8
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
D. ÜSTÜNLÜKLER	9
E. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	9
F. DEĞERLENDİRME.....	9
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	10

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	<i>Kariyer Merkezi (UNİKARMER) öğrencilerimizin üniversiteye giriş yaptıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek ve lider mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.</i>
Vizyon	· Öğrencilerin kendini tanıma sürecinde ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak, · Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine destek olmak, · Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak, · Mezun olacak öğrencilerin alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, · Özel (Ulusal/uluslararası) ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak, · Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak, · Yurtiçi ve yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak, · Kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak, · Bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak (Özgeçmiş hazırlama, mülakata hazırlanma, etkili iletişim becerileri, vb. gibi), · Mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarımızın mezun adaylarına sektörel mentorlük yapmalarına olanak sağlamak, · Kariyer Planlama hizmetlerinin sunumunda diğer üniversitelerle (ulusal ve uluslararası) işbirliği içinde olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	<i>Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2)</i>
---------------------------------	--

	<i>numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</i>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<i>Merkezimiz 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitenin öğrenci ve mezunları ile çalışanlarının kişisel gelişimlerine destek olmak, Üniversitenin saygınlığı ve tercih edilebilirliği ile iş yaşamından gelen ulusal ve uluslararası talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunların istihdam edilme imkânlarını arttırmak, bu konuda arz ve talebi etkin bir şekilde bir araya getirerek Merkez bünyesinde mezunlardan ve üye firmalardan oluşan üyelik sistemi geliştirmek, öğrencilerde Üniversitede öğrenimlerine başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek, Üniversitenin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine ulusal veya uluslararası düzeyde faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak ve sürdürülebilir bir kariyer platformu oluşturmaktır.</i>
Merkezin Faaliyet Tanımı	<i>MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:</i> <i>a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazanmaları amacıyla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal veya uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans ve sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek.</i> <i>b) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının Üniversitede öğrenim gören veya görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla ulusal veya uluslararası düzeyde iş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı gibi etkinlikler düzenlemek.</i> <i>c) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşları bilgilendirmek.</i> <i>ç) Eleman talebinde bulunan ulusal veya uluslararası şirketlerle mezunlar arasında iletişim sağlamak.</i> <i>d) Üye firma ve mezun bilgi sistemini geliştirmek.</i> <i>e) Öğrenci ve mezunlarla uzmanların görüşmelerine aracılık ederek öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarını değerlendirmelerini sağlamak.</i>

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	f) Öğrenci ve mezunlara etkin özgeçmiş yazma, mülakatta başarılı olma gibi insan kaynakları yönetimi alanında destek olmak. g) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak. ğ) Üniversite mezunlarının, üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek. h) Üniversite öğrencilerinin, Merkez tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin planlanmasına katkı vermelerini sağlamak.
--	--

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Örgüt Yapısı

Merkez Müdürü: Doç. Dr. Hasan TEKİN

Merkez Müdür Yardımcıları: Dr. Öğretim Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKELİ
Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Salih GÜL

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Danışma Kurulu Üyeleri:

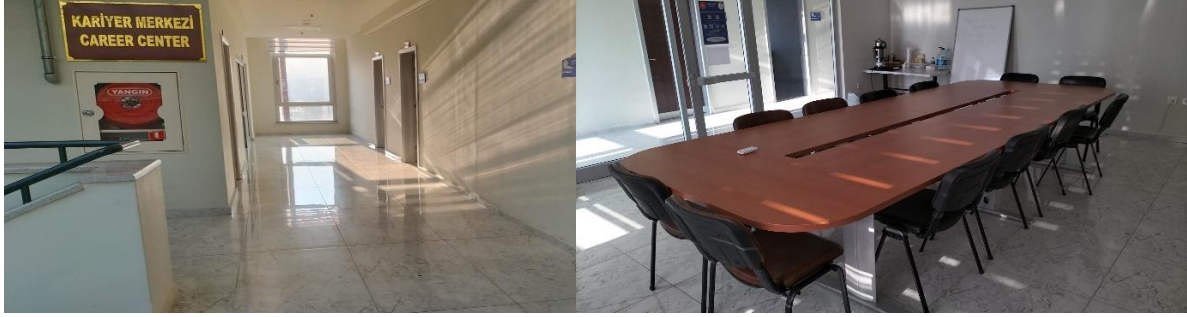
a. Merkez Üyelerinin İdari Görevleri

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları birim düzeyinde hazırlanacaktır.

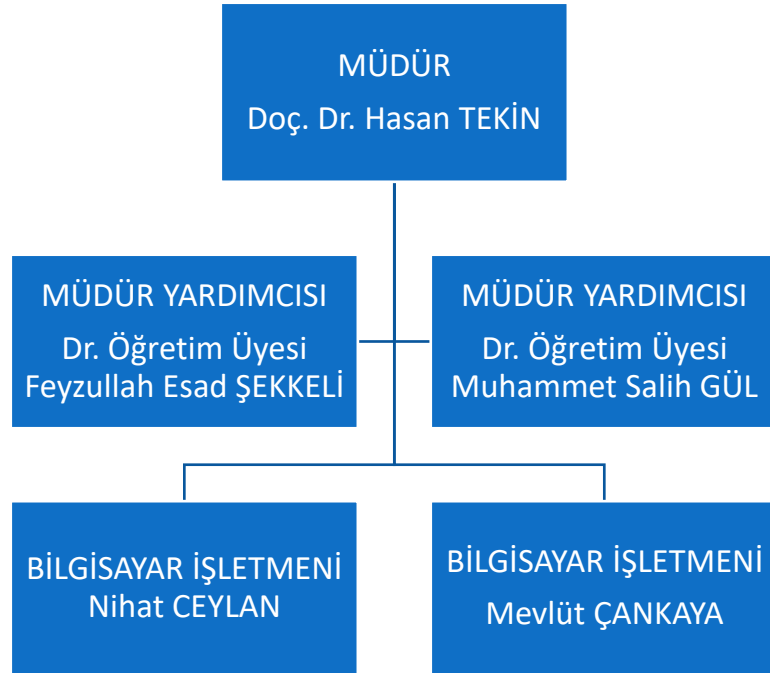
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

a. Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar
D.Ç KAMPÜSÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİNASI KARIYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ KAT:3 NO:323-324-325-326



2. Teşkilat Yapısı

Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

4. İnsan Kaynakları**4.1. Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı**

Personel	Kadın	Erkek
Akademik	0	3
İdari	0	2
Toplam	0	5

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5. Sunulan Hizmetler

5.1.2024 yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

Bu bölüme 2023 yılında birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler tablo, grafik, fotoğraf veya maddeler halinde eklenebilir.

2024 YILI FAALİYETLER						
SIRA	PLANLANAN PROGRAM	PLANLANA TARİH	KESİNLEŞEN TARİH	KONUŞMACI/KATILIMCI	AMAÇ	KONTENJAN SINIRI
1	Sessizlikte Yüksek Ses, Güçte Denge	15.Ara.23	03.Oca.24	Kübra DAĞLI-Öğrenciler	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	300
2	Marmarakeş	25.12.2023	26-27.02.2024	Öğrenciler ve birim personelleri	Öğrencilerin iş dünyası, iş adamları ile buluşması ve mezundan sonra iş olanaklarının sağlanması	184
3	Kariyer Günleri	15.03.2024	26.03.2024	Birim Personeli	Karabük Final Okulları Lise 1- 2-3-4 öğrencilerinin üniversite kariyer planlarına rehberlik etmek.	60
4	Etiklik Konuşma ve Dinleme	18.03.2024	28.03.2024	Dr. Öğretim Üyesi Ayşe TEPEBAŞI	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	150
5	KARDEMİR Karabük D.Ç. San. ve Tic. A.Ş. firmasına teknik gezi	01.04.2024	24.04.2024-26.04.2024	Öğrenciler ve birim personelleri	Öğrencilerin iş dünyası, iş adamları ile buluşması	50
6	Teknoloji Geliştirme Konferansı	25.04.2024	03.05.2024	Prof. Dr. İsmail ESEN	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	150
7	DÜFEST-2024	14-18 Mayıs 2024	14-18 Mayıs 2024	Birim Personeli	Karabük Üniversitemizi ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezini Tanıtım	3
8	Lise son sınıf öğrencilerine eğitim amaçlı Üniversite tanıtımı	10.05.2024	23.05.2024-24.05.2024	Arş. Gör. M. Jizet	Karabük Özel Lise Öğrencilerine Fakülte ve programlarının tanıtımı	70
9	Oryantasyon	15.08.2024	25-26.09.2024	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Tanıtım metni	Yeni Eğitim ve Öğretime başlayan Öğrenciler	5500
10	Hacclık Sektöründe Ar-ge ve Üniversite- Sanayi İşbirliği	02.09.2024	03.10.2024	Dr. Hüseyin DEMİR	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	400
11	Erasmus Öğretim ve Staj Hareketlilikleri Genel Bilgilendirme Toplantısı	15.09.2024	17.10.2024	Simde AYILDIZ- Evlida ÇELİK	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	300
12	Uygulamalı CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	15.09.2024	17.10.2024-19.12.2024	Canan KÖROĞLU	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	200
13	Kariyer Günü	01.10.2024	27.11.2024	Kemal KAPTANER-Ahmet AYCAN	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	500
14	Mezunlarla Söyleşi	01.11.2024	05.12.2024	Mehmet Fatih DİNÇ-Ayşigül SAĞLAM-Enes TUTUCU	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	450
15	BATIKAF	28.11.2024	16-17.12.2024	Öğrenciler ve birim personelleri	Öğrencilerin Kariyer Geliştirme Faaliyeti	200

5.2. Diğer Hizmetler

Birim tarafından yerine getirilen ve diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

5.3. Başarılar

Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirilmesi yapılır. 2023 mali yılında birimin sunduğu idari hizmetler kapsamında elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır.

II.AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Karabük Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (UNİKARIYER)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Merkezin amacı; Üniversitesinin öğrenci ve mezunları ile çalışanlarının kişisel gelişimlerine destek olmak, Üniversitenin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, iş yaşamından gelen ulusal ve uluslararası talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmak ve bu konuda arz ve talebi etkin bir şekilde bir araya getirerek Merkez bünyesinde hem mezunlardan hem de üye firmalardan oluşan üyelik sistemi geliştirmek ve öğrencilerin Üniversitede öğrenimlerine başladıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek, ülkenin ve Üniversitenin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine gerek ulusal ve gerekse de uluslararası faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak ve sürdürülebilir bir kariyer platformu oluşturmaktır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; idarenin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

D. Üstünlükler

Güçlü yönler;.....

E. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler.....

F. Değerlendirme

Güçlü ve geliştirmeye açık yönler ilişkin yapılan analiz burada değerlendirilir.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı faaliyetlerinin sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere birimin üstün ve zayıf yönlerine ilişkin yapılan analiz çerçevesinde yer verilir.